

Intake-Formulier video-opdracht

Dit formulier is bedoeld om de kaders van een productie voor alle betrokkenen duidelijk te maken. Probeer kort en bondig op onderstaande vragen antwoord te geven.

1. Context

Wat is belangrijke achtergrond informatie, die de videomaker moet weten voordat hij aan deze video begint?

2. Wat is de opdracht?

Omschrijf de video opdracht.

3. Logline

Leg in één zin uit waarover de video gaat.

4. Doelgroep

Zorg dat je weet voor wie je de video maakt. Analyse van je doelgroep is hierbij heel belangrijk.

5. Doel van de video

Wat is het doel van je video? Maak je doel concreet.

6. Lengte:

Youtube: maximaal 4:00

Facebook: maximaal 1:00

Instagram: maximaal 0:30

7. Boodschap

Het is belangrijk dat een korte video één duidelijke boodschap heeft.

Wat wil je met de video laten zien? Welk probleem moet de video oplossen?

Maak de video niet langer dan nodig. Bedenk goed welke informatie daadwerkelijk relevant is voor in de video.

8. Call to action

Wat is de gewenste actie van de doelgroep na het bekijken van de video?

9. Wat voor soort video wordt het?

Denk aan: testimonial, reportage, aftermovie, portret.

Mijn video's gaan uit van een documentair vertrekpunt.

Door interviewtechnieken ontlok ik de juiste uitspraken zodat mensen spontaan in de video komen.

10. Wie zijn de hoofdrolspelers / te interviewen kandidaten?

Schrijf per persoon op wat deze moet vertellen.

Voor een korte video van 2 minuten zijn 2-4 sprekers voldoende.

11. Wat is de videolocatie(s)

Schrijf hier de locatie. En belangrijk ook: Wat is er te zien als ik kom filmen?

12. Deadline

Wanneer moet de video af zijn?

13. Planning

Zijn er al data bekend om rekening mee te houden die alvast geblokt moeten worden in de agenda (bijvoorbeeld voor opnames of deadlines)?

Stuur deze briefing aan mij terug op onderstaande email adres:

info@thijsvangasteren.nl